

**СОГЛАСОВАНО**  
Министр государственного имущества  
и земельных отношений Республики  
Северная Осетия-Алания

  
К.А. Фидаров  
" 08 " августа 2015 г. № 108  
МП



**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр образования и науки  
Республики Северная Осетия-Алания

  
А.У. Огоев  
" 08 " августа 2015 г. № 108  
МП



**ПРИНЯТ**  
общим собранием учреждения  
" 24 " 03 2015 г. протокол №

  
Н.И. Тотоева  
ГБУ РМКО



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
"Республиканский центр  
оценки качества образования"

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение "Республиканский центр оценки качества образования" (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Правительства РСО-Алания от 26.12.2014 № 489 "О реорганизации государственного бюджетного учреждения "Центр развития образования и инноваций" и приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.12.2014 № 836 " О реорганизации государственного бюджетного учреждения "Центр развития образования и инноваций".

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования» является государственным бюджетным учреждением РСО-Алания.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредителем Учреждения является РСО-Алания. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – «Учредитель») в соответствии с федеральными законами, законами РСО-Алания, нормативными правовыми актами Правительства РСО-Алания осуществляет Министерство образования и науки.

1.3. Собственником имущества Учреждения является РСО-Алания (далее – «Собственник»).

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7.1 Порядок открытия лицевых счетов Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ РЦОКО.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: 362000, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.К.Маркса, д. 34.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: РСО-Алания, 362000, г. Владикавказ, ул.К.Маркса, д. 34.

Фактический адрес Учреждения: 362000, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.К.Маркса, д.34.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг и выполнение работ в целях реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в области оценки качества образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: формирование и развитие региональной системы оценки качества образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.Организационно-техническое, информационно-методическое, экспертно-аналитическое, консультационное обеспечение и сопровождение процедур государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

2.3.2.Организационно-техническое,информационно-методическое, экспертно - аналитическое, консультативное обеспечение и сопровождение процедур государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего(полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающих получение среднего(полного) общего образования, до 1 сентября 2013года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, в форме ЕГЭ.

2.3.3. Комплексное обеспечение условий формирования и функционирования системы качества образования в учреждениях образования РСО-Алания через осуществление мониторингово-аналитических, информационно-методических, консультационных и оценочных функций.

2.3.4. Информационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций.

2.3.5. Организационно - технологическое сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2.3.6. Организационно-технологическое сопровождение государственной аккредитации образовательных учреждений.

2.3.7. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

2.3.8. Предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством образования для принятия Министерством образования РСО-Алания управленческих решений.

2.3.9. Проведение диагностических, мониторинговых и социологических исследований и разработок в области качества образования, процедур оценки учебных достижений обучающихся на всех ступенях и уровнях образования.

2.3.10. Создание измерителей для диагностики состояния уровня и оценки качества .

2.3.11. Внедрение в практику высокоэффективных технологий и методик измерений, обеспечивающих объективный характер оценки качества образования.

2.3.12. Экспертиза образовательных программ и образовательного процесса.

2.3.13. Осуществление прикладных научных исследований и разработок в сфере области оценки качества образования.

2.3.14. Организация и проведение круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам оказываемых услуг (работ), участие в выставках.

2.3.15. Взаимодействие со структурными подразделениями Министерства образования и науки РСО-Алания, другими органами государственной власти, общественными организациями по вопросам и проблемам качества образования.

2.3.16. Мониторинг факторов, обеспечивающих качество деятельности образовательных учреждений.

2.3.17. Оказание методической и консультационной помощи по внедрению системы оценки качества образования в образовательных учреждениях любого уровня.

2.3.18. Организация общественно-профессиональной оценки качества и сертификации образовательных услуг и учебно-методических материалов образовательных учреждений любого уровня.

2.3.19. Выполнение работы по систематизации и обобщению результатов анализа содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательных учреждений РСО-Алания.

2.3.20. Формирование и сопровождение ведения базы данных экспертов, привлекаемых по вопросам оказываемых услуг(работ).

2.3.21. Осуществление исследовательских, методических и аналитических работ в области педагогических и психологических измерений оценки качества образования.

2.3.22. Проведение исследований, подготовка аналитических материалов и осуществление оценки результатов деятельности образовательных учреждений в части вопросов оценки качества образования.

2.3.23. Проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и тенденций развития системы образования республики в области повышения качества образования и оценки качества образования.

2.3.24. Координация работ, проводимых образовательными учреждениями и методическими центрами РСО-Алания в области повышения качества образования и оценки качества образования.

2.3.25. Участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства, нормативно-правового обеспечения и предоставления государственных услуг в сфере образования, разработке и экспертизе проектов нормативно-правовых актов по вопросам качества образования.

2.3.26. Обеспечение поддержки и развития информационно-аналитической системы качества образования, направленной на установление степени соответствия образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям ФГОС.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.4) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация и проведение круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам оценки качества образования.

2.6.2. Выполнение исследовательских работ в области диагностики и мониторинга условий, процессов и результатов деятельности образовательных учреждений.

2.6.3. Издание информационных и дидактических пособий и материалов для оказания помощи в работе руководителям образовательных учреждений.

2.6.4. Тиражирование и реализация методической литературы в области обеспечения и оценки качества образования.

2.6.5. Оказание услуг сверх государственного задания по оценке качества образования, в том числе с использованием тестовых технологий и социологических опросов.

2.6.6. Проведение социологических исследований по вопросам взаимодействия гражданского общества и образовательных учреждений РСО-Алания.

2.6.7. Выполнение исследовательских работ в области обеспечения и оценки качества образования.

2.6.8. Оказание услуг по информационно-методическому сопровождению процедуры государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций.

2.6.9. Оказание консультационных услуг по вопросам государственной и общественной аккредитации образовательных учреждений.

2.6.10. По заявкам юридических, физических лиц проведение репетиционных или пробных экзаменов для выпускников девятых и одиннадцатых классов.

2.6.11. Оказание услуг по разработке программного обеспечения, справочной и учебной литературы.

2.6.12. Разработка и реализация материалов, позволяющих оценить качество образования по различным областям знания, различным ступеням обучения.

2.6.13. Обучение методикам оценки качества, сбора, обработки и анализа информации об образовательном процессе.

2.6.14. Издание методических и дидактических пособий и материалов, способствующих подготовке, организации и проведению единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.

2.6.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.16. Участие в проведении аттестации педагогических работников.

2.6.17. Осуществление сертификации услуг и (или) работ.

2.6.18. Осуществление информационного, консультационного, экспертного, нормативно-правового и (или) методического обслуживания и (или) сопровождение образовательных учреждений и организаций по вопросам их уставной деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в праве реализовывать образовательные программы разного уровня и направленности и оказывать образовательные услуги, как безвозмездно, так и за плату, а так же вести в установленном порядке научную и иную, связанную с предоставлением образования и обучением деятельность в соответствии с требованиями, установленными настоящим

Федеральным законом к образовательным организациям определенного типа, вида (категории).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами РСО-Алания и настоящим Уставом.

3.1.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания;

- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- утверждение отчетов;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

3.1.4. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Директор подчиняется непосредственно министру образования и науки РСО-Алания.

3.1.6. Формой самоуправления Учреждением является Общее собрание работников. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия - Алания;

- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно - правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание директором.

3.1.7. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

3.1.8. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

3.1.9. Порядок организации и подготовки Общего собрания может определяться и детально регламентироваться Положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором.

## 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством РСО-Алания к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах РСО-Алания, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- назначает и увольняет заместителя, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается в установленном законом порядке имуществом и выделенными ассигнованиями, определяет размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2.5. Директор Учреждения обязан обеспечить:

а) выполнение государственного задания в полном объеме;

б) целевое использование бюджетных средств предоставляемых Учреждению из бюджета РСО-Алания, и соблюдение финансовой дисциплины;

в) работникам учреждения условия труда, соблюдение их прав и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.6 Ответственность директора

а) директор несет гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную и иную ответственность за нарушение своих обязанностей, а также за возникший по его вине материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ. Размер ответственности директора перед учреждением за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), установлен законодательством РФ.

б) директор не несет ответственность за ущерб, возникший в результате нормального хозяйственного риска.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.2.1. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр государственного имущества РСО-Алания.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по нормам установленным Постановлением Правительства РСО-Алания №161 от 06.07.2007 г в пределах лимитов средств, выделенных на оплату труда.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета РСО-Алания на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета РСО-Алания на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. В отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами РСО-Алания, правовыми актами Правительства РСО-Алания, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества РСО-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами РСО-Алания, правовыми актами Правительства РСО-Алания, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством РСО-Алания.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством РСО-Алания.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну РСО-Алания.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством РСО-Алания.