

СОГЛАСОВАНО

Министр

государственного имущества

и земельных отношений

Республики Северная Осетия-Алания

М.П.

Р.З. Гедеев

« 10 » 12 2025 г. № 32

УТВЕРЖДЕНО

Министр

образования и науки

Республики Северная Осетия-Алания

М.П.

Э.М. Алибекова

« 13 » 12 2025 г.

приказ № 1051

ПРИНЯТ

Общим собранием ГБУ РЦОКО

12.11.2025 г. протокол № 1

М.П.

А.Н. Чумаченко

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26.12.2014 № 489 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения «Центр развития образования и инноваций» и приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания-Алания от 30.12.2014 № 836 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения «Центр развития образования и инноваций».

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования» является государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия-Алания.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредителем Учреждения является Республика Северная Осетия-Алания. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - «Учредитель») в соответствии с федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания-Алания, нормативными правовыми актами Правительства Республики Северная Осетия-Алания-Алания осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Республика Северная Осетия-Алания (далее - «Собственник»).

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Порядок открытия лицевых счетов Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ РЦОКО.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: 362000, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Карла Маркса, дом № 34.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 362000, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Карла Маркса, дом № 34.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ в целях реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в области оценки качества образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: формирование и развитие системы оценки качества образования в Республике Северная Осетия-Алания.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организационно-техническое, информационно-методическое, экспертно-аналитическое, консультационное обеспечение и сопровождение процедур государственной итоговой аттестации.

2.3.2. Формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.3. Проведение системного мониторинга качества образования на различных ступенях обучения, в том числе в рамках федеральных исследований.

2.3.4. Осуществление функций регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

2.3.5. Информационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации руководителей образовательных организаций и педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций.

2.3.6. Обеспечение информационного взаимодействия между Учредителем и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, другими организациями в рамках системы оценки качества образования в Республике Северная Осетия-Алания путем создания единого информационно-образовательного пространства.

2.3.7. Предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством образования для принятия Министерством образования Республики Северная Осетия-Алания управленческих решений.

2.3.8. Создание измерителей для диагностики состояния уровня и оценки качества образования.

2.3.9. Внедрение в практику высокоэффективных технологий и методик измерений, обеспечивающих объективный характер оценки качества образования.

2.3.10. Оказание консультационной помощи по внедрению системы оценки качества образования в образовательных учреждениях любого уровня.

2.3.11. Организация и проведение круглых столов, конференций, семинаров, стажировок и других мероприятий по оценке качества образования.

2.3.12. Взаимодействие со структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, другими органами государственной власти, общественными организациями по вопросам и проблемам качества образования.

2.3.13. Выполнение работы по систематизации и обобщению результатов анализа содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания.

2.3.14. Проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и тенденций развития системы образования республики в области повышения качества образования и оценки качества образования.

2.3.15. Участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства, нормативно-правового обеспечения и предоставления государственных услуг в сфере образования, разработке и экспертизе проектов нормативно-правовых актов по вопросам качества образования.

2.3.16. Обеспечение поддержки и развития информационно-аналитической системы качества образования, направленной на установление степени соответствия образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям ФГОС.

2.3.17. Обеспечение информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности

Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Выполнение исследовательских работ в области диагностики и мониторинга условий, процессов и результатов деятельности образовательных учреждений.

2.6.2. Издание информационных и дидактических пособий и материалов для оказания помощи в работе руководителям образовательных учреждений.

2.6.3. Тиражирование и реализация методической литературы в области обеспечения и оценки качества образования.

2.6.4. Оказание услуг сверх государственного задания по оценке качества образования, в том числе с использованием тестовых технологий и социологических опросов.

2.6.5. Проведение социологических исследований по вопросам взаимодействия гражданского общества и образовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания-Алания.

2.6.6. Выполнение исследовательских работ в области обеспечения и оценки качества образования.

2.6.7. По заявкам юридических, физических лиц проведение репетиционных или пробных экзаменов для выпускников девятых и одиннадцатых классов.

2.6.8. Оказание услуг по разработке программного обеспечения, справочной и учебной литературы.

2.6.9. Разработка и реализация материалов, позволяющих оценить качество образования по различным областям знания, различным ступеням обучения.

2.6.10. Обучение методикам оценки качества, сбора, обработки и анализа

информации об образовательном процессе.

2.6.11. Издание методических и дидактических пособий и материалов, способствующих подготовке, организации и проведению единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.

2.6.12. Осуществление сертификации услуг и (или) работ.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения могут являться видами деятельности, приносящей доход. Доходы, полученные от таких видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При получении соответствующей лицензии Учреждение вправе реализовывать образовательные программы разного уровня и направленности и оказывать образовательные услуги, как безвозмездно, так и за плату, а также вести в установленном порядке научную и иную, связанную с предоставлением образования и обучением деятельность в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством к образовательным организациям определенного типа, вида (категории).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.6. Управление Учреждением:

3.6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности определенным федеральными законами Российской Федерации, законами, постановлениями, распоряжениями Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом.

3.6.2. Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

3.6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменение и дополнение в устав по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений РСО-

Алания;

- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственного задания;
- утверждение отчетов;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

3.6.5. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.6.6. Директор подчиняется непосредственно министру образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

3.6.7. Формой самоуправления Учреждением является Общее собрание работников. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание Директором.

3.6.8. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается Директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

3.6.9. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

3.6.10. Порядок организации и подготовки Общего собрания может определяться и детально регламентироваться Положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым Директором.

3.7. Директор Учреждения:

3.7.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания к компетенции Учредителя Учреждения.

3.7.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Северная Осетия-Алания, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

назначает и увольняет заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом и

выделенными ассигнованиями, определяет размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.7.5. Директор Учреждения обязан обеспечить:

выполнение государственного задания в полном объеме;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдение финансовой дисциплины;

работникам учреждения условия труда, соблюдение их прав и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Ответственность директора:

директор несет гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную и иную ответственность за нарушение своих обязанностей, а также за возникший по его вине материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер ответственности директора перед учреждением за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), установлен законодательством Российской Федерации.

директор не несет ответственность за ущерб, возникший в результате нормального хозяйственного риска.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников организации сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2024 года № 414.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Северная Осетия-Алания на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Северная Осетия-Алания на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. В отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Правительства Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.2. Учреждение в установленном порядке дает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества.

5.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.5. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

5.6. Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

создать условия, гарантирующие охрану здоровья работников;
обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или единым квалификационным справочником должностей.

6.2. Работодатель несет ответственность за невыполнение им обязательных условий и требований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Правительства Республики Северная Осетия-Алания, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Северная Осетия-Алания.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

А.Б. Черныш

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
УФНС России по Республике
Северная Осетия-Алания

ОГРН	1	1	5	1	5	1	3	0	0	1	0	4	5
ГРН	2	2	6	1	5	0	0	0	0	1	1	4	8

14. 04. 2016

ГБУ РЦОКО
Прошито, пронумеровано
13 (тринадцать) листов
Директор *А.Н. Чумаченко*
М.п. *А.Н. Чумаченко*

